



## *Bupati Bekasi*

### **KEPUTUSAN BUPATI BEKASI**

**NOMOR : 027 /kep. 366-A - UM /2018**

### **TENTANG**

**JENIS PENDUKUNG KEGIATAN PADA BAGIAN UMUM  
DAN BAGIAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BEKASI  
TAHUN ANGGARAN 2019**

### **BUPATI BEKASI,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menyelenggarakan kegiatan Pemerintah Daerah, perlu didukung adanya sarana dan prasarana serta petugas lapangan untuk melaksanakan tugas pokok dan kewenangannya;
- b. bahwa pendukung kegiatan Pemerintah Daerah khususnya pada Bagian Umum dan Bagian Perlengkapan Sekretariat Daerah Kabupaten Bekasi sebagaimana huruf a, dalam pelaksanaannya terlebih dahulu perlu ditetapkan pendukung dan jenis kegiatan;
- d. bahwa atas dasar pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dan huruf b di atas, pendukung dan jenis kegiatan tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Tahun 1950);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaharan Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bekasi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bekasi (Lembaran Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2016 Nomor 6);

6. Peraturan Bupati Bekasi Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bekasi, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 14 Tahun 2017 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bekasi (Berita Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2017 Nomor 14).

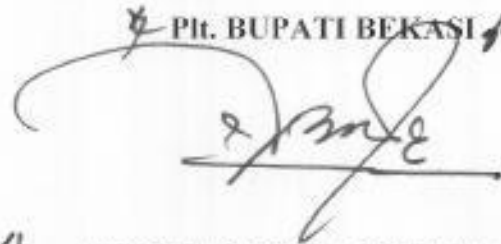
## MEMUTUSKAN

- Menetapkan  
PERTAMA :
- KEDUA :
- : Jenis Pendukung Kegiatan pada Bagian Umum dan Bagian Perlengkapan Sekretariat Daerah Kabupaten Bekasi Tahun Anggaran 2019;
  - : Petugas Pelaksana Pendukung Kegiatan sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA, adalah untuk pekerjaan :
    1. Penyediaan Makan Minum Penunjang Kegiatan Pimpinan (Belanja Makanan dan Minuman Tamu);
    2. Tenaga Harian Lepas (THL), petugas :
      - a. Petugas Pengemudi (Bus Jemputan, Truk Box, Tangki Air, dan pengangkut sampah);
      - b. Petugas Pasang Bongkar Tenda dan Karpet;
      - c. Petugas Pasang Bongkar Panggung Kecil/Besar dan kursi;
      - d. Petugas Pasang Bongkar Sound System Besar dan Kecil;
      - e. Petugas Pasang Bongkar Genset Besar dan Kecil;
      - f. Petugas Taman;
      - g. Petugas Kebersihan (Gedung, Halaman dan Jalan Komplek Perkantoran Pemkab Bekasi);
      - h. Tenaga Bongkar muat Barang;
      - i. Tenaga Pengiriman Barang dan Penarikan Barang;
      - j. Petugas Registrasi Barang yang akan dikirim;
      - k. Petugas Pencatat Berita Acara Penyerahan Barang;
      - l. Petugas Angkat dan Kirim Barang.
    3. Administrasi Teknis bertugas untuk membantu melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan dan berpedoman kepada semua peraturan, ketentuan dan tata tertib yang berlaku pada Bagian Umum dan Bagian Perlengkapan Setda mKabupaten Bekasi, meliputi :
      - a. Pengelola Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran;
      - b. Pengelola Kepegawaian;
      - c. Administrasi Umum;
      - d. Pranata Jamuan;
      - e. Teknisi Audio/Sound System;
      - f. Teknisi Listrik;
      - g. Penata Administrasi Keuangan;
      - h. Operator Pengelola Keuangan;
      - i. Penatausahaan BMD (Barang Milik Daerah);
      - j. Administrasi Umum Staf Ahli;;
      - k. Administrasi Umum Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Asda I);
      - l. Administrasi Umum Asisten Ekonomi dan Pembangunan (Asda II);
      - m. Administrasi Umum Asisten Administrasi Umum (Asda III);
      - n. Pengelola system Akuntansi Instansi;
      - o. Pengelola Data Keuangan.

- KETIGA : Petugas Pelaksana Pendukung Jenis Kegiatan sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA, disesuaikan kebutuhan yang ditetapkan melalui surat tugas.
- KEEMPAT : Pembayaran Petugas Pelaksana Pendukung Kegiatan sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA dan diktum KEDUA dibayarkan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Tahun Anggaran 2019, dengan rincian sebagai terlampir pada Keputusan ini.
- KELIMA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada APBD Kabupaten Bekasi Tahun Anggaran 2019.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan atau perbaikan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya.

Ditetapkan di : Cikarang Pusat  
pada tanggal : 22 OKTOBER 2018

Pt. BUPATI BEKASI



H. EKA SUPRIA ATMAJA, SH


LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI BEKASI  
 NOMOR : 027/kep. 366.A. UM/2018  
 TANGGAL : 22 OKTOBER 2018  
 TENTANG : Jenis Pendukung Kegiatan pada Bagian Umum Dan Bagian Perlengkapan Sekretariat Daerah Kabupaten Bekasi Tahun Anggaran 2019

**JENIS PENDUKUNG KEGIATAN PADA  
 BAGIAN UMUM DAN BAGIAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN BEKASI TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	URAIAN	HARGA SATUAN	VOLUME	KET
1.	Penyediaan Makan Minum Penunjang Kegiatan Pimpinan (Balanja Makanan dan Minuman Tamu), antara lain pada :			
	a. Ruang Kerja Bupati	114.920.000,00	Per-Thn	
	b. Ruang Kerja Wakil Bupati	114.900.000,00	Per-Thn	
	c. Ruang Kerja Sekretaris Daerah	90.900.000,00	Per-Thn	
	d. Ruang Kerja Staf Ahli	39.240.000,00	Per-Thn	
	e. Ruang Kerja Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Assda I)	26.160.000,00	Per-Thn	
	f. Ruang Kerja Asisten Ekonomi dan Pembangunan (Assda II)	26.160.000,00	Per-Thn	
	g. Ruang Kerja Asisten Administrasi Umum (Assda III)	26.160.000,00	Per-Thn	
	h. Rumah Dinas Bupati	23.520.000,00	Per-Thn	
	i. Rumah Dinas Wakil Bupati	23.520.000,00	Per-Thn	
	j. Rumah Dinas Sekretaris Daerah	14.520.000,00	Per-Thn	
2	Honorarium bagi Tenaga Harian Lepas (THL) Petugas : Pengemudi (Bus Jemputan, Truk Box, Tangki Air, dan Pengangkut Sampah); Pasang bongkar tenda dan karpet; Pasang bongkar panggung kecil/besar dan kursi; Pasang bongkar sound system besar dan kecil; Pasang bongkar genset besar dan kecil; Petugas taman; dan Petugas Kebersihan (Gedung, Halaman dan Jalan Komplek Perkantoran Pemkab Bekasi); Tenaga Bongkar muat Barang; Tenaga Pengiriman Barang dan Penarikan Barang; Petugas Registrasi Barang yang akan dikirim; Petugas Pencatat Berita Acara Penyerahan Barang; dan Petugas Angkat dan Kirim Barang	100.000,00	OH	

NO	URAIAN	HARGA SATUAN	VOLUME	KET
3	Administrasi Teknis bertugas untuk membantu melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan dan berpedoman kepada semua peraturan, ketentuan dan tata tertib yang berlaku pada Bagian Umum dan Perlengkapan Setda Kabupaten Bekasi, meliputi : Pengelola Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran, Pengelola Kepegawaian; Administrasi Umum; Pranata Jamuan; Teknisi Audio/Sound System; Teknisi Listrik; Penata Administrasi Keuangan; Operator Pengelola Keuangan; Penatausahaan BMD (Barang Milik Daerah); Administrasi Umum Staf Ahli; Administrasi Umum Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat (Asda I); Administrasi Umum Asisten Ekonomi dan Pembangunan (Asda II); Administrasi Umum Asisten Administrasi Umum (Asda III); Pengelola system Akuntansi Instansi; dan Pengelola Data Keuangan.	2.500.000,00	OB	

Plt. BUPATI BEKASI



H. EKA SUPRIA ATMAJA, SH