



NOMOR :

SERI :

PERATURAN BUPATI BEKASI
Nomor : 1 B TAHUN 2007

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN PERATURAN BUPATI
BEKASI NOMOR 16 TAHUN 2006 TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI
TAHUN ANGGARAN 2007**

BUPATI BEKASI

- Menimbang :
- a. bahwa petunjuk Teknis Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bekasi yang semula telah diatur berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2006 khususnya yang mengatur tentang formulir berita acara pemeriksaan barang/pekerjaan perlu diubah dan di sesuaikan;
 - b. bahwa atas dasar pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a tersebut diatas, penyesuaiannya perlu ditetapkan kembali dengan Peraturan Bupati Bekasi.
- Mengingat :
1. Undang Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara tanggal 4 Juli 1950) jo Undang Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
 2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah - daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Tahun 1950);

3. Undang Undang Nomor 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3833);
4. Undang Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
5. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
6. Undang Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
7. Undang Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
8. Undang Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonomi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4952);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

12. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 85 Tahun 2006);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bekasi Nomor 4 Tahun 2004 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bekasi (Lembaran Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2004 Nomor 3 Sedi D).

- Memperhatikan :
1. Keputusan Menteri Pemukiman dan Prasarana Wilayah Nomor 332/KPTS/M/2002 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Gedung Negara;
 2. Keputusan Menteri Pemukiman dan Prasarana Wilayah Nomor 339/KPTS/M/2003 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konstruksi oleh Instansi Pemerintah;
 3. Keputusan Menteri Pemukiman dan Prasarana Wilayah Nomor 257/KPTS/M/2004 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi;
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : PERUBAHAN ATAS LAMPIRAN PERATURAN BUPATI BEKASI NOMOR 16 TAHUN 2006 TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI TAHUN ANGGARAN 2007.

Pasal 1

Beberapa ketentuan yang di muat dalam lampiran Peraturan Bupati Bekasi Nomor 16 Tahun 2006 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bekasi Tahun Anggaran 2007, diubah sebagai berikut :

A. BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG/PEKERJAAN

Nomor :

Pada hari ini tanggal Bulan tahun kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- | | | | | | | | |
|----|------|---|-------|---|---------|---|------------|
| 1. | Nama | : | ..... | : | Jabatan | : | Ketua |
| 2. | Nama | : | ..... | : | Jabatan | : | Sekretaris |
| 3. | Nama | : | ..... | : | Jabatan | : | Anggota |
| 4. | Nama | : | ..... | : | Jabatan | : | Anggota |
| 5. | Nama | : | ..... | : | Jabatan | : | Anggota |

Selaku Panitia Pemeriksaan Barang/Pekerjaan dan telah memeriksa Barang/Pekerjaan dengan teliti sebagaimana terlampir yang diserahkan oleh : PT/CV. berdasarkan Surat Pesanan/SPK/Kontrak Nomor : tanggal dengan kesimpulan sebagai berikut :

- a. Terdapat baik, sesuai dengan surat pesanan / SPK / Kontrak
- b. Kurang / Tidak baik

Barang / pekerjaan terdapat baik kami beri tanda B (baik) yang selanjutnya akan diserahkan oleh Rekanan kepada Bendaharawan barang/Pekerjaan sedangkan yang tidak baik telah kami beri tanda K (kurang baik).

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Panitia Pemeriksaan Barang/Pekerjaan

- | | | | | |
|--------------------------|----|------|---|-------|
| PT./CV. | 1. | NAMA | : | ..... |
| ..... | 2. | NAMA | : | ..... |
| ..... | 3. | NAMA | : | ..... |
| ..... | 4. | NAMA | : | ..... |
| <u>.....</u>
Pimpinan | 5. | NAMA | : | |

B. BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG

Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Telah menerima barang yang diserahkan oleh PT./CV. sesuai dengan Berita Acara Pemeriksaan Barang Nomor : tanggal sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang menyerahkan,
PT./CV.

Yang menerima,
Bendaharawan Pemegang Barang,

.....
Pimpinan

.....

C. HASIL PENINJAUAN LAPANGAN

KABUPATEN BEKASI

Pada hari ini tanggal bulan
 Tahun Kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. : Unsur Perencanaan Pada Dinas / Badan / Kantor /Bagian
2. : Unsur pada Bagian Pembangunan
3. : Unsur Dinas/Badan/Kantor/Bagian.
4. : Pengawas lapangan
5. : Konsultan

bersama-sama telah mengadakan Peninjauan lapangan dengan hasil sebagai berikut :

NO.	URAIAN PEKERJAAN	PERMASALAHAN	KETERANGAN
1	2	3	4

KONTRAKTOR
 CV.....

 Direktur

- Yang mengadakan Penilaian
1. _____
Unsur Seksi Perencanaan
Dinas/bagian/Badan/kantor
 2. _____
Unsur Pada Bagian
Pembangunan
 3. _____
Unsur Dinas/bagian
/Badan/kantor
 4. _____
Pengawas Lapangan
 5. _____
Konsultan

C. BERITA ACARA PEMERIKSAAN PERILAIAN LAPANGAN
DAN PENYERAHAN DOKUMEN PERIZINAN (P40)

D. DAFTAR HADIR

ACARA :
HARI / TANGGAL :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1			1.	
2				2.
3			3.	
4				4.
5			5.	
6				6.
7			7.	
8				8.
9			9.	
10				10.

F. BERITA ACARA PEMERIKSAAN PENDAHULUAN

Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. : Unsur Seksi Perencanaan Pada Dinas/Badan/Bagian
- 2. : Unsur pada Bagian Pembangunan
- 3. : Unsur Dinas/Badan/Kantor/Bagian...
- 4. : Pengawas lapangan
- 5. : Konsultan

Telah mengadakan pemeriksaan :

- Kegiatan :
- Lokasi Kegiatan :
- Sumber Biaya :
- Nilai Kontrak :
- Pelaksana Kegiatan :

I. Isi pemeriksaan fisik (pokok) pekerjaan

NO	Uraian/bagian Pekerjaan Pokok	Hasil Pemeriksaan		Catatan
		Rp.	%	
I				
II				
III				
	J U M L A H			

II. Kelengkapan administrasi kegiatan, terdiri dari :

- 1. Laporan harian : Dibuat / Tidak Dibuat
- 2. Laporan Mingguan : Dibuat / Tidak Dibuat
- 3. Laporan Bulanan : Dibuat / Tidak Dibuat

III. Kesimpulan Pemeriksaan

Bobot prestasi pekerjaan yang diterima sudah mencapai 100 %, sebagai dasar kegiatan tersebut diatas.

IV. Demikian data hasil pemeriksaan tersebut dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

V. Catatan :

Berita Acara ini khusus pengambilan termyn ke s/d

Pemborong yang melaksanakan
PT./CV.

Yang mengadakan Penilaian

- | | | |
|-------|--------------------------------------|-------|
| ..... | 1. _____ | |
| ..... | Unsur Perencanaan | |
| ..... | Dinas/bagian/Badan/kantor | ..... |
| ..... | 2. _____ | |
| ..... | Unsur Pada Bagian | |
| ..... | Pembangunan | ..... |
| ..... | 3. _____ | |
| ..... | Unsur Dinas/bagian/Badan/kantor..... | |
| ..... | 4. _____ | |
| ..... | Pengawas Lapangan | ..... |
| ..... | 5. _____ | |
| ..... | Konsultan | ..... |

Direktur

Menyetujui,
Kepala Satuan Unit Kerja

Nama
Pangkat
NIP.

G. BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK PEKERJAAN

Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. : Unsur Perencanaan Pada Dinas/Badan/Bagian
- 2. : Unsur pada Bagian Pembangunan
- 3. : Unsur Dinas/Badan/Bagian...
- 4. : Pengawas lapangan
- 5. : Konsultan

Telah mengadakan pemeriksaan :

- Kegiatan :
- Lokasi Kegiatan :
- Sumber Biaya :
- Nilai Kontrak :
- Pelaksana Kegiatan :

- I. Fisik Kegiatan : % Kualitas
- II. Realisasi Keuangan : %
- III. Data Lapangan/Uji Laboratorium :
- IV. Data Lapiran Harian/Mingguan/Bulanan :

Pemborong yang melaksanakan PT./CV.	Yang mengadakan Penilaian
	1. _____ Unsur Perencanaan Dinas/bagian/Badan/kantor
_____ Direktur	2. _____ Unsur Pada Bagian Pembangunan
	3. _____ Unsur Dinas/bagian/Badan/kantor
	4. _____ Pengawas Lapangan
	5. _____ Konsultan

H. BERITA ACARA PENELITIAN/PENILAIAN PEKERJAAN

Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. : Kepala Bagian Pembangunan Setda Kabupaten Bekasi
2. : Kepala Bidang pada SKPD
3. : Kepala Bidang Dinas Teknis Terkait diluar SKPD

Telah mengadakan penelitian / penilaian terhadap pelaksanaan pekerjaan :

Kegiatan
Lokasi Kegiatan
Sumber Biaya
Pelaksana Kegiatan
Tahun Anggaran
Nilai Kontrak
No & Tgl SPMK

Dengan ini menyatakan berdasarkan hasil penilaian/penilaian atas hasil pekerjaan yang dilaksanakan oleh pihak rekanan, bahwa prosentase fisik pekerjaan telah mencapai%, sebagaimana terinci dalam lampiran berita acara, dengan kondisi angsuran pembayaran sebagai berikut :

No	Termyn Yang Sudah Dibayarkan (Rp)	Termyn Yang Dapat Dibayarkan (Rp)	Termyn Yang Belum Dibayarkan (Rp)	Jumlah (Rp)
I.				
II.				
III.				
IV.				
V.				
	Jumlah			

Kesimpulan :

Berdasarkan hasil penilaian tersebut di atas, maka sesuai dengan bunyi Surat Perjanjian Pemborongan/Kontrak Pasal Ayat, maka termyn sebesar % x Nilai Kontrak = Rp. dapat dibayarkan kepada :

Nama Perusahaan
Nama Pimpinan Perusahaan
Alamat Perusahaan

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Pemborong yang melaksanakan
PT./CV.

Yang mengadakan Penilaian

1. _____
Kepala Bagian Pembangunan
2. _____
Kepala Bidang pada SKPD
3. _____
Kepala Bidang Dinas Teknis Terkait
Di luar SKPD

Direktur

Mengetahui :
Kepala Satuan Unjt Kerja

Nama
Pangkat
NIP.

I. BERITA ACARA SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN

Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. : Jabatan Kepala Badan/Dinas/Instansi/Unit Kerja beralamat di dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bekasi yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.
2. : Jabatan Direktur PT./CV. beralamat di dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut di atas yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah sepakat untuk mengadakan Serah Terima Pertama Pekerjaan/Kegiatan senilai Rp. (terbilang) dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA : Menyerahkan hasil pekerjaan/kegiatan sebagaimana tersebut di atas, yang telah selesai dilaksanakan dengan baik.
2. PIHAK KESATU : Menerima hasil pekerjaan/kegiatan sebagaimana tersebut di atas yang telah diselesaikan dengan baik dan selama masa pemeliharaan masih menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima pekerjaan
PIHAK KESATU
Kepala Dinas/Badan/Bagian/Kantor

Nama
Pangkat
NIP.

Yang menyerahkan pekerjaan
PIHAK KEDUA
PT./CV.

(.....)
Direktur

Mengetahui :
Asisten Ekonomi dan Pembangunan

Nama
Pangkat
NIP.

J. BERITA ACARA HASIL UPNAME PEKERJAAN
 63 GUGAYAN
 KABUPATEN BEKASI TAHUN ANGGARAN 2006

Pada hari ini Tanggal bulan tahun Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

PEKERJAAN MENURUT KONTRAK				PEKERJAAN YANG DELAKSANAKAN				KETERANGAN			
NO	Uraian Pekerjaan	Volume Pekerjaan	Harga Satuan Rp.	Biaya Rp.	Jumlah Rp.	No	Uraian Pekerjaan	Volume Pekerjaan	Harga Satuan P.T	Biaya Rp.	Jumlah Rp.

PTCV

YANG MENGAJADKAN PEMERIKSAAN

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(.....)
 Direktur

Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan

- 1. Lampiran
- 2. Kegiatan
- 3. Pemborong
- 4. No. SPK
- 5. Tgl. Spk

No	Urutan Pekerjaan Menurut Kontrak	Scope Pekerjaan			Pekerjaan yang telah Selesai dikerjakan			Pekerjaan yang telah Selesai dikerjakan		
		Volume Pek	Bobot %	Volume Pek	Bobot %	Volume Pek	Bobot %	Volume Pek	Bobot %	Nilai Harga Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<p>Jumlah harga yang sudah dilaksanakan $\times 100\%$ = Rp. _____</p> <p>Jumlah Konsumsi = Rp. _____</p> <p>Jadi pekerjaan yang sudah diselesaikan oleh pemborong = Rp. _____</p>										

Diperiksa :

Unsur Perencanaan
Direktur/Badan/Bagian/Kantor

Unsur Wasdal
Direktur/Badan/Bagian/Kantor

Pemimpin Kegiatan

Pengawas Lapangan/Konsultansi

Pemborong yang melaksanakan pekerjaan PT/CV

1. Pelaksana Kegiatan
2. Pengawas Kegiatan
3. Supervisi Engineer

(Direktur)

**L. BERITA ACARA PEMERIKSAAN, PENILAIAN LAPANGAN DAN
PENYERAHAN KE DUA PEKERJAAN**

Nomor :

- A. Berita acara ini dibuat pada hari tanggal bulan tahun berkedudukan di Bekasi, oleh Direksi Teknik/Tim Penilai Hasil Pekerjaan Fisik dalam rangka serah terima pekerjaan kedua untuk pekerjaan / kegiatan yang berlokasi di

Sesuai dengan syarat-syarat umum dalam surat perjanjian pekerjaan antara Kepala Badan/Dinas/Kantor/Bagian/Unit Kerja dengan PT./CV.

- B. Setelah dilakukan peninjauan lapangan dan meneliti serta mempelajari semua hasil-hasil pekerjaan dimaksud, maka Direksi Teknik/Tim Penilai berkesimpulan sebagai berikut :
1. Pekerjaan telah selesai 100 %, sesuai dengan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan
 - a. Nomor :
 - b. Tanggal :
 2. Sesuai dengan syarat-syarat umum dalam surat perjanjian kerja tersebut pada butir A di atas maka dilaksanakan serah terima,
 3. Selama masa pemeliharaan, kontraktor telah melaksanakan pekerjaan pemeliharaan dengan baik.

Demikian berita acara ini dibuat sebagai syarat dalam pengajuan/pengambilan termyn pembayaran.

DIREKSI TEKNIK/TIM PENILAI

Dikeluarkan di : Bekasi
Pada Tanggal :

1. :
Unsur Wasdal
Dinas/Bedan/Bagian/Kantor..... :
2. :
Unsur Perencanaan
Dinas/Bedan/Bagian/Kantor..... :
3. :
Unsur Bagian Pembangunan
4. :
Pemimpin Kegiatan
6. :
Konsultan Supervisi

M. BERITA ACARA SERAH TERIMA KEDUA PEKERJAAN

Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun
kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. : Jabatan Kepala Badan/Dinas/ Instansi/Unit Kerja beralamat di Jalan ... dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Bekasi yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU.
2. : Jabatan Direktur PT./CV.beralamat di dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut di atas yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah sepakat untuk mengadakan Serah Terima Kedua Pekerjaan/Kegiatan senilai Rp. (terbilang) dengan ketentuan sebagai berikut :

1. PIHAK KEDUA : Menyerahkan hasil pekerjaan/kegiatan sebagaimana tersebut di atas, yang telah selesai dilaksanakan dengan baik.
2. PIHAK KESATU : Menerima hasil pekerjaan/kegiatan sebagaimana tersebut di atas yang telah diselesaikan masa pemeliharaannya dengan baik.

Demikian Berita Acara Serah Terima Kedua Pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU
Yang menerima pekerjaan
Kepala Dinas/Badan/Bagian/Kantor

PIHAK KEDUA
Yang menyerahkan pekerjaan
PT./CV.

Nama
Pangkat
NIP.

(.....)
Direktur

Mengetahui :
Asisten Ekonomi dan Pembangunan

Nama
Pangkat
NIP.

Pasal II

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan mengundangkan Peraturan ini dengan penetapannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bekasi.

Ditetapkan di Bekasi.

Pada tanggal 7 Maret 2007

Pj. BUPATI BEKASI

TTD.

H. TENY WISHRAMWAN

NIP. 480 065 331

Diundangkan di Bekasi dalam Berita Daerah Kabupaten Bekasi

Tanggal : 7 Maret 2007

Nomor :

Seri :

a.n. BUPATI BEKASI

SEKRETARIS DAERAH



y **Drs. H.R. HERRY KOESAERI, S., M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 010 181 157