



## *Bupati Bekasi*

### **KEPUTUSAN BUPATI BEKASI**

**NOMOR : 028/Kep.565-BPKD/2018**

#### **TENTANG**

**PENUNJUKAN KUASA PENGGUNA BARANG DAN PENGURUS BARANG  
PEMBANTU PADA UPTD PUSKESMAS SE-KABUPATEN BEKASI  
TAHUN 2019**

#### **BUPATI BEKASI,**

- Membaca :** Surat dari Dinas Kesehatan Nomor 800/9671-Umpeg, tanggal 28 Desember 2018, Perihal Usulan Nama-nama Pengelola Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2019.
- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka tertib pengelolaan barang milik daerah sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu ditetapkan Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, penunjukan Kuasa Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pembantu Tahun 2019 tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Tahun 1950);
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4255);
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4335);
  4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4400);

5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bekasi Nomor 10 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2011 Nomor 10);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Bekasi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bekasi (Lembaran Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2016 Nomor 6);
13. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bekasi Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2018 Nomor 8);
14. Peraturan Bupati Bekasi Nomor 50 Tahun 2015 tentang Penatausahaan Keuangan Daerah Kabupaten Bekasi (Berita Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2015 Nomor 50);

15. Peraturan Bupati Bekasi Nomor 81 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Bekasi (Berita Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2016 Nomor 81);
16. Peraturan Bupati Bekasi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Barang Milik Daerah Kabupaten Bekasi (Berita Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2018 Nomor 55).
17. Peraturan Bupati Bekasi Nomor 80 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bekasi Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2018 Nomor 80).

**M E M U T U S K A N :**

Menetapkan :

- KESATU** : Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pembantu pada UPTD Puskesmas Se-Kabupaten Bekasi Tahun 2019.
- KEDUA** : Nama pejabat sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah sebagai berikut :

No	NAMA / NIP	JABATAN DALAM SKPD	DITUNJUK SEBAGAI
1	dr. JAMES MANIK NIP. 19711105 201001 1 003 NELVIYANTI, AM.Keb NIP. 19701017 199101 2 003	Kepala Puskesmas Tarumajaya Pelaksana Pada Puskesmas Tarumajaya	Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu
2	dr. H. SALIM JINDAN NIP. 19700729 200212 1 002 SARI WAHYU WINDARTI, Amd,Keb NIP. 19791113 200501 2 006	Kepala Puskesmas Babelan I Pelaksana pada Puskesmas Babelan I	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
3	SORAYA DAMAYANTI, SKM NIP.19680413 199202 2 001 NS. IWAN SUHADI, S.Kep NIP. 19790421 200311 1 001	Kepala Puskesmas Babelan II Pelaksana pada Puskesmas Babelan II	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
4	H. DIDI SYAHRODI, S.Kep NIP. 19660607 199703 1 002 SUPARJO YUDANTO, AMK NIP. 19770913 200311 1 001	Kepala Puskesmas Sukatenang Pelaksana Pada Puskesmas Sukatenang	Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu
5	H. NORSAN, SKM, MM NIP. 19681230 199103 1 007 NUNUNG NURJANAH, S. Kep NIP. 19770712 201001 2 006	Kepala Puskesmas Tambelang Pelaksana pada Puskesmas Tambelang	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
6	H. RASITO, AMK, S.Sos NIP. 19690909 198903 1 005 drg. SUSILORINI WSD NIP. 19711213 200212 2 001	Kepala Puskesmas Siamur Pelaksana Pada Puskesmas Siamur	Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu
7	drg. JULITA EMILIA PAYUNG NIP. 19621123 199403 2 003 ERLINA MARDIAH, A.Md.Keb NIP. 19700518 199103 2 004	Kepala Puskesmas Jati Mulya Pelaksana Pada Puskesmas Jati Mulya	Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu
8	dr. NOVRIZAL NIP. 19690702 200212 1 002 NENDEN ANGGIA P, SKM NIP. 19800614 200902 2 001	Kepala Puskesmas Tambun Pelaksana Pada Puskesmas Tambun	Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu

9	HERU HERMAWAN, SKM NIP. 19740423 199403 1 002 ASIATIN NIP. 19690411 199203 2 001	Kepala Puskesmas Mekar Sari Pelaksana Pada Puskesmas Mekar Sari	Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu
10	ROJIKHI, SKM NIP.19670216 198803 1 004 ATIK RAHAYU, Am. AK NIP.19800429 200311 2 001	Kepala Puskesmas Mangun Jaya Pelaksana pada Puskesmas mangun Jaya	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus barang Pembantu
11	H. AHMAD DIMYATI, SKM, M.Si NIP. 19690307 199403 1 006 NETI YUHAENI, Am. Keb NIP.19760718 200801 2 003	Kepala puskesmas Setia Mekar Pelaksana pada Puskesmas Setia Mekar	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
12	Hj. ASMAH IRIANTI, SKM, M.Kes NIP. 19650928 199203 2 005 RINI WULANSIH NIP. 19810323 200801 2 009	Kepala Puskesmas Sumber Jaya Pelaksana Pada Puskesmas Sumber Jaya	Kuasa Pengguna Barang Pengurus Barang Pembantu
13	dr. KRISTINA Br GINTING NIP.19700426 200212 2 003 IROS, A.md.Keb NIP.19750601 200801 2 008	Kepala Puskesmas Wanasari Pelaksana pada Puskesmas Wanasari	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
14	UMAR ISKANDAR, S.Pd, M.Si NIP.19650928 199203 2 005 YULI WAHYU NINGSIH,Am.Keb NIP.19830703 200604 2 003	Kepala Puskesmas Sukajaya Pelaksana pada Puskesmas Sukajaya	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
15	drg. BUDI ARIMUNASTRI, M.Kes NIP.19610529 198803 2 004 SITI SALMAH,Am.Keb NIP.19770808 200501 2 007	Kepala Puskesmas Telaga Murni Pelaksana pada Puskesmas Telaga Murni	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
16	H. WIRA ATMAJA, SKM NIP.19740308 199503 1 003 LINA KURNIA NIP.19740410 200701 2 012	Kepala Puskesmas Danau Indah Pelaksana pada Puskesmas Danau Indah	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
17	dr.Hj. ARDA YUNITA SUBARDI, MARS NIP.19680408 200003 2 005 RITA HARYANTI, AM, Keb NIP.19820117 201101 2 001	Kepala Puskesmas Cikarang  Pelaksana pada Puskesmas Cikarang	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
18	H. FIRMAN, SKM Nip.19730201 199903 1 005 SANIH SUSILOWATI,Am.Keb NIP.19740426 200604 2 008	Kepala Puskesmas Mekar Mukti Pelaksana pada Puskesmas Mekar Mukti	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus barang Pembantu
19	Hj.YEYE SUPRIATINI,SKM,MSi Nip.19680812 1999203 2 009 SITI NURBAYANI, S.Tr. Keb NIP.19830203 201412 2 001	Kepala Puskesmas Karang Bahagia Pelaksana pada Puskesmas Karang Bahagia	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
20	dr. H. AHMAD HIDAYAT NIP.19671126 200212 1 002 YUHANIH, Amd. Kep NIP.19680120 198902 2 001	Kepala Puskesmas Kedung Waringin Pelaksana pada Puskesmas Kedung Waringin	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
21	H. SAHRONI SKM, M.Si NIP.19721101 199203 1 003 TARIDIN,AM.KG NIP.19861217 201101 1 002	Kepala Puskesmas Karang Sambung Pelaksana Pada Puskesmas Karangsambung	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
22	dr. ERNI HERDIANI NIP.19761213 200604 2 005 TITI YULIANA, AMK NIP.19780118 200501 2 009	Kepala Puskesmas Lemah Abang Pelaksana pada Puskesmas Lemah Abang	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
23	HENI FATMASARI, SKM NIP.19701229 199103 2 006 JAENUDIN,Am.Kep NIP.19661007 199102 1 002	Kepala Puskesmas Pebayuran Pelaksana Pada Puskesmas Pebayuran	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu

24	dr. H. KULMANT ZUL ACHSANA Nip.19760504 200902 1 002 HENI SUMINAR NIP.19730815 200311 2 001	Kepala puskesmas Karang Harja Pelaksana pada Puskesmas Karang Harja	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
25	H.TEGUH IMAN SANTOSO,SKM,MM NIP.19720229 199403 1 003 YONI WARDANA, Amd. KL NIP.19920706 201503 1 002	Kepala Puskesmas Suka Indah Pelaksana Pada Puskesmas Suka Indah	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
26	H. SUNJAYA, SKM, M.Si NIP.19680324 198803 1 002 Hj. NURFADILAH MUNINGGAR NIP.19740314 200501 2 010	Kepala Puskesmas Sukatani Pelaksana Pada Puskesmas Sukatani	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
27	KARMO,S.Kep NIP.19660606 199102 1 002 LUKMANUL HAKIM NIP.19770407 200501 1 009	Kepala Puskesmas Cabang Bungin Pelaksana pada Puskesmas Cabang Bungin	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
28	RAKHMAT,AMK,SE NIP.19650328 198703 1 007 DADAH SAADAH NIP.19820911 201412 2 001	Kepala Puskesmas Muara Gembong Pelaksana pada Puskesmas Muara Gembong	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
29	dr. YUKE RISNHA ARRYANI NIP.19800828 200902 2 001 ROMA DARSONO, SKM NIP.19811207 200604 1 004	Kepala Puskesmas Setu I  Pelaksana pada Puskesmas Setu I	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
30	ISNIYATI MACHMUD, SKM NIP.197210222 199203 2 004 SRI NURLAELA, AMK NIP.19860814 201212 2 001	Kepala Puskesmas Setu II  Pelaksana pada Puskesmas Setu II	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
31	dr. KURNIAWATI NIP.19800919 201001 2 003 CUCU DWI HARJATI NINGSIH, S.Kep NIP.19821209 200902 2 001	Kepala Puskesmas Sukadami Pelaksana pada Puskesmas Sukadami	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
32	dr. Hj. ROZANA ARYANI NIP.19690121 200212 2 001 NANA JULIARTI SIREGAR NIP.19800715 200604 2 008	Kepala Puskesmas Sukamahi Pelaksana pada Puskesmas Sukamahi	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
33	TESTY RETNANINGSIH, SKM, M.Si NIP.19730130 199203 2 002 RIDHO AKBAR MAULANA, S.Kep NIP.19850415 201001 1 009	Kepala Puskesmas Simajaya Pelaksana Pada Puskwesmas Simajaya	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
34	dr. H. RM. ADI PRANAYA MARS, MKK NIP.19810928 200604 1 006 SARWI YUNINGSIH, AMK NIP.19710710 199702 2 004	Kepala Puskesmas Cibarusah  Pelaksana pada Puskesmas Simajaya	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
35	H.DADAN MULYANA,SKM,MM NIP.19670214 199101 1 003 ATIK DEMAYANTI, Am. Keb NIP.19840418 201101 2 001	Kepala Puskesmas Karang Mulya Pelaksana pada Puskesmas Karang Mulya	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
36	H. AGUS SARIN, S.AP, MM NIP. 19650704 198703 1 010 LULU BASTIANY, AMAK NIP. 19800316 200212 2 005	Kepala UPTD Labkesda  Pelaksana pada UPTD Labkesda	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
37	drg. ARY SUSANTI NIP.19630427 198901 2 001 MARYATI, A.MAK NIP.19740910 200902 2 001	Kepala Puskesmas Cibatu  Pelaksana pada Puskesmas Cibatu	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
38	SITI JUBAIDAH, SKM, M.Si NIP. 19720519 199302 2 003	Kepala Puskesmas Karang Satria	Kuasa Pengguna Anggaran

	MEIGAWATI BUTAR BUTAR, S.Tr.Keb NIP. 19850517 200902 2 001	Pelaksana pada Puskesmas Karang Satria	Pengurus Barang Pembantu
39	YULIANTI MAGDALENA CAREL, S.Pd, MM NIP. 19650726 198903 2 002 YANTI SUSANTI, AMK NIP. 19810414 201412 2 003	Kepala UPTD Kesja  Pelaksana pada UPTD Kesja	Kuasa Pengguna Anggaran  Pengurus Barang Pembantu
40	H. YUSUF KURNIAWAN, AMK NIP. 19710512 199102 1 001 YEYET OKTABARA, S.Kep, Ners NIP. 19791001 201101 2 001	Kepala Puskesmas Cipayung Pelaksana pada Puskesmas Cipayung	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
41	dr. DEWI TIRTHASARI NIP. 19660324 200212 2 002 YUS SUSIYANTI NIP. 19731008 199503 2 002	Kepala Puskesmas Lambang Sari Pelaksana pada Puskesmas Lambang Sari	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
42	dr. AAB SIHABUDIN NIP. 19770724 201010 1 001 DANI RAMADAN NIP. 19760914 200604 1 009	Kepala UPTD Poliklinik Pemda Pelaksana pada UPTD Poliklinik Pemda	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
43	SUSI ASMAWATI, SKM NIP. 19720405 199103 2 002 E. SUFYA HADI ANWAR, A.MKL NIP. 19830602 201001 1 009	Kepala Puskesmas Setiamulya Pelaksana pada Puskesmas Setiamulya	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
44	dr. DALYA FANANTA NIP. 19740610 200604 2 005 OYAH, Am.Keb NIP. 19750715 200801 2 003	Kepala Puskesmas Wanajaya Pelaksana pada Puskesmas Wanajaya	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
45	AJAT JATNIKA, SKM NIP. 19760110 199903 1 003 Hj. ELI SUSILOWATI, SKM NIP. 19680724 198603 2 005	Kepala Puskesmas Tridayasakti Pelaksana pada Puskesmas Tridayasakti	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
46	Hj. HENI NURFAJRIAH, SKM, M.Kes NIP. 19791229 200311 2 001 NURJANAH, S.TR.Keb NIP. 19830805 200604 2 010	Kepala Puskesmas Sukakarya  Pelaksana pada Puskesmas Sukakarya	Kuasa Pengguna Anggaran  Pengurus Barang Pembantu
47	Hj. SUMIAH, S.ST, M.Si NIP. 19680111 198901 2 003 dr. NURHAFNI HIDAYATI NIP. 19831126 201503 2 003	Kepala Puskesmas Bahagia Pelaksana pada Puskesmas Bahagia	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
48	dr. H. MARKENLLY, M. Kes NIP. 19660311 200311 1 001 YUHIDIR, Amd. Kep NIP. 19830602 201412 1 001	Kepala RSUD Cabangbungin Pelaksana pada RSUD Cabangbungin	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
49	NALIN SUHENDRIK, SKM, M.Si NIP. 19780411 201001 1 005 TARSIH, Amd. Keb NIP. 19771019 201101 2 001	Kepala UPTD Public Safety Center 119 Pelaksana pada UPTD Public Safety Center 119	Kuasa Pengguna Anggaran Pengurus Barang Pembantu
50	EVA YANTI HERMASYAH, S.Farm, Apt, MM NIP. 19780918 200902 2 001 SETIA WINDRA DHARMAWAN, S.Farm, Apt NIP. 19830731 200604 1 005	Kepala UPTD Farmasi  Pelaksana pada UPTD Farmasi	Kuasa Pengguna Anggaran  Pengurus Barang Pembantu

KETIGA : Tugas dan tanggung jawab Pejabat sebagaimana di maksud pada diktum KEDUA, yaitu sebagai berikut :

- a. Kuasa Pengguna Barang adalah Kuasa Pengguna Barang Milik Daerah selanjutnya disebut sebagai Kuasa Pengguna Barang adalah kepala unit kerja atau pejabat yang ditunjuk oleh Pengguna Barang untuk menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya.

#### Tugas Kuasa Pengguna Barang :

1. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi SKPD yang dipimpinnya;
  2. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
  3. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
  4. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya;
  5. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
  6. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
  7. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Gubernur/Bupati/Walikota melalui Pengelola Barang;
  8. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
  9. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
  10. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.
- b. **Pengurus Barang Pembantu** adalah yang diserahi tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan, menatausahakan dan bertanggung jawabkan barang milik daerah pada Kuasa Pengguna Barang.

#### Tugas Pengurus Barang Pembantu :

1. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;

4. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
9. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
10. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
11. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
12. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
13. memberi label barang milik daerah;
14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
15. melakukan *stock opname* barang persediaan;
16. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

KEEMPAT : Segala biaya yang ditimbulkan akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bekasi Tahun Anggaran 2019.



KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan atau perbaikan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya.

Ditetapkan di : Cikarang Pusat  
pada tanggal :

 Pit. BUPATI BEKASI

 EKA SUPRIA ATMAJA, SH

**Tembusan** : disampaikan kepada Yth.

1. Ketua DPRD Kabupaten Bekasi;
2. Inspektur Kabupaten Bekasi;
3. Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Bekasi;
4. Kepala Dinas Kesehatan.